

Утверждено  
приказом директора  
от 30.04.2021 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о переводе обучающихся на семейное обучение  
и работе с экстернами

г. Вихоревка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о переводе обучающихся на семейное обучение и

работе с экстернами» (далее – Положение) представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Ст. 17 и ст.63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее по тексту – Закон);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. № 115;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейном формате» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08;

- Уставом организации.

1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школе г.Вихоревка» (далее по тексту – ГОКУ СКШ г.Вихоревка).

1.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего учащегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной ФЗ «Об образовании», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.3. ГОКУ СКШ г.Вихоревка обеспечивает реализацию прав учащихся на прохождение экстерном промежуточной и итоговой аттестации бесплатно, а также создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Данное направление реализуется ГОКУ СКШ г.Вихоревка и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

1.4. ГОКУ СКШ г.Вихоревка обеспечивает реализацию прав учащегося на любом этапе обучения на изменение формы получения образования.

## **II. Основные положения**

**2.1. Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся и их родителями (законными представителями) формы получения образования в**

## **форме семейного образования.**

2.1.1. В соответствии с частью 5 статьи 63 ФЗ «Об образовании» при выборе родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними учащимися формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) или совершеннолетние учащиеся информируют об этом выборе Управление образования МО «Братский район» посредством уведомления.

2.1.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в ГОКУ СКШ г.Вихоревка с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования. На основании указанного заявления ГОКУ СКШ г.Вихоревка в течение семи рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося и информирует Министерство образования Иркутской области об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.1.3. ГОКУ СКШ г.Вихоревка выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью ГОКУ СКШ г.Вихоревка и подписью директора школы.

2.1.4. Согласно статье 33 ФЗ «Об образовании» экстернами являются лица, зачисленные в ГОКУ СКШ г.Вихоревка для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.5. Зачисление учащегося в ГОКУ СКШ г.Вихоревка экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема в общеобразовательные учреждения»).

2.1.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, с заключением соответствующего договора согласно *Приложению 1*. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном подается директору ГОКУ СКШ г.Вихоревка совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных (при наличии): справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования; справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного обучения, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.1.7. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации ГОКУ СКШ г.Вихоревка знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения итоговой аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1.8. Зачисление в ГОКУ СКШ г.Вихоревка экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора согласно *Приложению 3* в течение семи рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном учащегося, получающего образование в форме семейного образования, направляется в Управление образования МО «Братский район».

2.1.9. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и итоговой аттестации согласно *Приложению 2* одновременно с заявлением об отчислении из ГОКУ СКШ г.Вихоревка в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования или перед прохождением промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.10. ГОКУ СКШ г.Вихоревка может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ГОКУ СКШ г.Вихоревка совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Братский район».

2.1.11. По желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося он может быть зачислен в ГОКУ СКШ г.Вихоревка на период прохождения конкретной аттестации, а также на период прохождения аттестации в течение одного учебного года или всего периода получения основного общего образования.

2.1.12. При отсутствии у экстерна личного дела в ГОКУ СКШ г.Вихоревка оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. Экстерну выдается справка установленного образца согласно *Приложению 3*.

2.1.13. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. В частности, экстерны имеют право на

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.14. ГОКУ СКШ г.Вихоревка предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором школы списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов (в соответствии со статьей 34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» экстерн или в случае его несовершеннолетия его родители (законные представители) обеспечивают возврат полученных в ГОКУ СКШ г.Вихоревка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным директором списком учебников и учебных пособий по окончании промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, приказом ГОКУ СКШ г.Вихоревка экстерн отчисляется из школы.

## **2.2. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов**

2.2.1. На основании части 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

2.2.2. При получении общего образования в форме семейного образования ГОКУ СКШ г.Вихоревка несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2.3. В связи с обязательностью прохождения итоговой аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Порядок прохождения аттестации ГОКУ СКШ г.Вихоревка определяется с учетом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.2.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или

получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГОКУ СКШ г.Вихоревка.

2.2.6. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2.7. ГОКУ СКШ г.Вихоревка создает условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном путем размещения Положения на официальном сайте школы в сети Интернет.

### **2.3. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов**

2.3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3.2. Сроки, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются согласно учебному плану школы.

2.3.3. По заявлению экстерна ГОКУ СКШ г.Вихоревка может установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

2.3.4. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.3.5. ГОКУ СКШ г.Вихоревка по решению Педагогического совета школы могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Решение о засчитывании результатов принимается на основании изучения количества учебных часов, освоенных в другой организации и соответствующих часов в учебном плане учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ образовательного учреждения. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

2.3.6. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с Учебным планом образовательной программы образовательной организации, сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в расписании промежуточной аттестации.

2.3.7. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные учебным планом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательные организации, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности

и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в отпуске по беременности и родам.

#### **2.4. Организация итоговой аттестации экстернов по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.4.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о содержании и процедуре проведения итоговой аттестации для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4.2. Сроки, формы, периодичность проведения итоговой аттестации устанавливаются согласно учебному плану школы.

2.4.3. Для экстернов итоговая аттестация осуществляется в едином для школы порядке.

#### **2.5. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования**

2.5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением ГОКУ СКШ г.Вихоревка промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования производится за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГОКУ СКШ г.Вихоревка.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о переводе учащихся на семейное обучение или самообразование и работе с экстернами в ГОКУ СКШ г.Вихоревка.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГОКУ СШ г.Вихоревка и иными локальными актами школы.

## **Приложение 2**

Директору ГОКУ СКШ г.Вихоревка

---

(фамилия и инициалы руководителя ОО)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/ года обучения

по предмету (ам) учебного плана (индивидуального учебного плана) на период прохождения  
промежуточной и/или итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГОКУ СКШ г.Вихоревка,  
локальными актами школы ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 1*

### ДОГОВОР

по организации семейного образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная

(коррекционная) школа г. Вихоревка, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) учащегося \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося) именуемого в дальнейшем «Учащийся»,

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель»,

в интересах учащегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся адаптированных основных общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Учреждения списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, в соответствии со статьей 34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» и возврат учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным директором Учреждения списком учебников и учебных пособий по окончании промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. В целях освоения Учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию учащегося согласно графика аттестаций.

2.1.4. Произвести перевод Учащегося в последующий класс по решению Педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставить Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.6. Провести итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.7. Выдать выпускнику прошедшему итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Учащегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Учащегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Учащимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях Учащегося.
4. Ответственность сторон
- Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения аттестации Учащегося.
  - Представитель несет ответственность за посещаемость Учащимся аттестаций, освоение Учащимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.
6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора
- 6.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.3. В случае расторжения договора Учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) Учащийся может быть оставлен на повторный курс обучения.
7. Заключительная часть
- 7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

<b>ГОКУ СКШ г.Вихоревка</b>	<b>Родители</b>
Адрес: 665770, Иркутская область, братский район, г.Вихоревка, ул. Байкальская, д.6	Адрес:
Телефон: 8(3953)400-615	Телефон:
	Родители
Директор	

**Приложение 3**

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г.Вихоревка»  
 Иркутская обл., Братский р-он, г.Вихоревка, ул.Байкальская д.6.  
 Тел. 8-3953-400-615  
 e-mail: vihschool@mail.ru  
 ИСХ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г № \_\_\_\_  
 ВХ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) зачислен(а)

Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу г.Вихоревка» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс (\_\_\_\_\_ год обучения), на период с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Основание: Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.